

**T. C. AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI**

**HUZURKENT ATATÜRK ORTAOKULU**

**2024-2028  
Stratejik Planı**

Mersin-2024



## İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım,  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vعدile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşansın kanlı yaşım,  
Fışkırsın rubumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Mehmet Akif Ersoy*





<b>İLİ:</b> MERSİN		<b>İLÇESİ:</b> AKDENİZ	
<b>Adres:</b>	KÖSELERLİ MAHALLESİ MEYDAN SOKAK NO:13 AKDENİZ/MERSİN	<b>Coğrafi Konum(Link)</b>	
<b>Telefon Numarası:</b>	6463062	<b>Faks Numarası:</b>	.....
<b>e- Posta Adresi:</b>	713342@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://huzurkentataturk.meb.k12.tr/">https://huzurkentataturk.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	713342	<b>Öğretim Şekli:</b>	SABAHA

## SUNUŞ

"Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. " (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan anlık kararlarla değil de bel l i bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı "eğitim" de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Huzurkent Atatürk Ortaokulu olarak 2019 -2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Huzurkent Atatürk Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Huzurkent Atatürk Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun durum analizi yapılarak başlanmıştır. Durum analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra analiz sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki durum analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.Huzurkent Atatürk Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibine,tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

KADİR UZUN  
Okul Müdürü

## Giriş

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) stratejik planlama ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda öğretmenleri ve idarecileri içerisinden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

### Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.** Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Huzurkent Atatürk Ortaokulu 2024- 2028 dönemi stratejik planının durum analizi ve geleceğe yönelim aşamalarına son halini vermek üzere çalışmalara başlanmıştır.

Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Misyon
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler



## Tablolar ve Şekiller

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Huzurkent Atatürk Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: Huzurkent Atatürk Ortaokulu Teşkilat Şeması*

## Kısaltmalar

<b>MEB</b>	Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>AR-GE</b>	Araştırma ve Geliştirme
<b>SP</b>	Stratejik planlama
<b>SA</b>	Stratejik amaç
<b>SH</b>	Stratejik hedef
<b>PH</b>	Performans hedefi
<b>PG</b>	Performans göstergeleri
<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>GZFT</b>	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>YİBO</b>	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
<b>İLSİS</b>	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
<b>BTS</b>	Bilgi Teknoloji Sınıfı
<b>HEM</b>	Halk Eğitim Merkezi
<b>TEŞ</b>	Temel Eğitim Şubesi
<b>OŞ</b>	Orta Öğretim Şubesi
<b>DÖŞ</b>	Din Öğretimi Şubesi
<b>MTEŞ</b>	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
<b>ÖERHŞ</b>	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
<b>HBÖŞ</b>	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler:** Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Okul Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdür yardımcısı başkanlığında, okul müdürü, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

HUZURKENT ATATÜRK ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	SEVGİ GÜNGÖR	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
2	CENGİZ DEMİR	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	ZUHAL ATLI ÇOLAK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	M. KÜRŞAT YILMAZ	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri

HUZURKENT ATATÜRK ORTAOKULU STRATEJİ PLANLAMA KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Kadir UZUN	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Sevgi GÜNGÖR	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Özkan MUT	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Mehmet İNCE	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Strateji Planlama Kurulu Üyeleri

**Okul Stratejik Planlama Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

## 1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) stratejik planlama ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda öğretmenleri ve idarecileri içerisinden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır.Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

#### Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**10.** Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

**d.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**e.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**f.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**11.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**12.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet

“amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

13. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

14. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

15. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT çalışması göz önünde bulunduruldu.

16. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

17. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

18. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Huzurkent Atatürk Ortaokulu 2024- 2028 dönemi stratejik planının durum analizi ve geleceğe yönelim aşamalarına son halini vermek üzere çalışmalara başlanmıştır.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## **Kurumsal Tarihçe**

28 Aralık 1968 günü Tarsus büyük bir sel felaketi geçirmiştir. Sel felaketinde Tarsus'un Köseleli, Bahşiş ve Kulak Köyleri en çok zarar gören köyler olmuştur. Sel felaketinde evleri yıkılan ve büyük zarara uğrayan aileler,o zamanki adıyla Hacıtalıp Çiftliği'nin civarına Kızılay'dan temin edilen çadırlara geçici olarak yerleştirilmişlerdir. Daha sonra bu bölge devlet tarafından istimlak edilerek afet evleri yapılmış,Hacıtalıp Çiftliği selden zarar gören Köseleli, Bahşiş ve Kulak köylerinden ailelere dağıtılmıştır.Bu üç köy ile Köseleli. Bahşiş ve Kulak Mahalleri de kurulan kasabaya katılmıştır. Bu sel felaketinde evlerini kaybedenler için yeni konutlar yaptırılmıştır .Beydeğirmeni ve Hacıtalıp bölgelerinde ayrıca 61 köyde yaptırılan toplam 2400 ev felaketzedelere dağıtılmıştır. Huzurkent Kasabası da bu amaçla meydana gelen yerleşim yerlerinden birisidir.

2007 Nüfus Sayımı Sonuçları ve 22 Mart 2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ile yeni kurulan İlçeler kapsamında Mersin Büyükşehir sınırları içinde; Akdeniz, Mezitli, Toroslar ve Yenişehir olmak üzere dört yeni İlçe kurulması hakkındaki kanun değişikliği ile Mersin ili Tarsus ilçesine bağlı bir kasaba iken Mersin ili Akdeniz ilçesine bağlı bir mahalleye dönüştürülmüştür.

Okulumuz sel afetzedelerinin evleri yapılırken Bayındırlık ve İskan Bakanlığı tarafından yapılmaya başlanmıştır.1969 yılında tamamlanmıştır. İlk Defa 1969 / 1970 Öğretim yılında hizmete girmiştir.

Okulumuzun adı sel felaketi dolayısıyla ile buraya gelen zamanın Cumhurbaşkanı sayın Cevdet SUNAY tarafından Huzurkent İlkokulu konulmuştur. Kasabamıza ikinci bir İlkokul yapılmasından sonra okulumuz "Huzurkent Atatürk İlköğretim Okulu" adını almıştır.

Okulumuzda toplam 15 derslikte normal eğitim- öğretim yapılmaktadır. Okulumuzda 2018 – 2019 eğitim-öğretim yılı itibariyle kadrolu 26 öğretmen 2 idareci bulunmaktadır.

### **2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Uygulanmakta olan planda dönemin şartlarına göre belirlenen hedeflerin geliştirilmesine, gerçekleşme düzeyindeki eksiklerin tespitinden sonra giderilmesine karar verilmiştir.

## 2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

## 2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Akdeniz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

## 2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>9. Mezunlar</li></ol>
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li></ol>
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtım</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması</li><li>2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması</li><li>3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li></ol>



## 2.5. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

### 1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Akdeniz Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Akdeniz Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

### 2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akdeniz Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5

Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler		√	5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Akdeniz Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Ail eve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

### 3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Huzurkent Atatürk Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “Durum Tespit Çalışması “anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Huzurkent Atatürk Ortaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 275 Kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Ortaokulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım
2. Ortaokulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım
3. Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

- 1.Öğrenci başına okunan kitap sayısı
- 2.yabancı dillerde yapılan etkinlik sayısı
3. Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci katılım oranı

## Okul/ Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Kurum içi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

\*

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Huzurkent Atatürk Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1		1
Müdür yardımcıları								1	1
Branş Öğretmenleri	1		1		2	2	12	8	20
Rehber Öğretmen	1		1						
İdari Personeller									
Yardımcı Personeller									
Güvenlik Görevlisi									
<b>TOPLAM</b>									

#### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	
5-6 Yıl	1	
7-10 Yıl	3	
10.....Üzeri	20	

Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Matematik	1			
4-6 Yıl	Özel Eğitim	1			
7-10 Yıl	Türkçe, Matematik	2	1		
11-15 Yıl		10	5		
16-20	Türkçe, İngilizce	1	2		
20 ve üzeri	Sosyal Bilgiler,	1	2		

## Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	78	2	56	11	18	6

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

#### Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	16	16	-
Bilgisayar	5	5	-
Yazıcı	3	3	-
Tarayıcı	1	1	-
Projeksiyon	1	1	-
Televizyon	1	1	-
İnternet bağlantısı	1	1	-
Fen Laboratuvarı	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-
Fax	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-

Kamera	12	12	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	-

Tablo Fiziki Mekân Durumu

### Okulun Fiziki Altyapısı

OKULUN FİZİKİ ALTYAPISI					
Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür odası	+		1		
Müdür Yrd. Odası	+		1		
Öğretmenler Odası	+		1		
Ders Araç Gereç Odası		+			
Kütüphane		+			
Rehberlik Servisi	+		1		
Görsel Sanatlar Odası		+			
Müzik Odası		+			
Beden Eğitimi Odası	+		1		
Çok Amaçlı Salon	+		1		
Teknoloji ve Tasarım		+			
Bilişim Teknolojileri Sınıfı		+			
Yemekhane		+			
Spor Salonu		+		1	
Otopark		+			
Spor Alanları		+			
Kantin	+		1		
Fen ve Teknoloji		+			
Arşiv	+		1		

VAR:+ YOK: 0

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliđine yapılan veli bağışları, kantin, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

**Tablo Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Genel Bütçe</b>	15000	20000	25000	30000	<b>35000</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	24000	25000	35000	40000	<b>45000</b>
<b>Kira Gelirleri</b>	21000	25000	30000	35000	<b>40000</b>
<b>Döner Sermaye</b>	-	-	-	-	-
<b>Dış Kaynak/Projeler</b>	-	-	-	-	-
<b>Diğer</b>	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>60000</b>	<b>70000</b>	<b>90000</b>	<b>105000</b>	<b>120000</b>

**Tablo Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik					58800	58800
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kirtasiye						40300
<b>GENEL</b>						



## 2.7.5. İstatistiki Veriler

**Öğrenci Kursları:** Okulumuzda açılan dersler: Türkçe, İngilizce, Sosyal bilgiler, Fen Bilimleri, Matematik ve Din Kültürü olmak üzere toplam 6 ders açılmıştır. Kursumuza katılan öğrenci sayımız 24'tür. Görev alan öğretmen sayısı 6'dır. Okulumuz bünyesinde açılan DYK kursunda öğrencilerin 8. Sınıf seviyelerindeki derste kazanmış oldukları bilgi ve becerilerini izliyor eksik olan kazanım üzerine yoğunlaşarak öğrencilerimizin akademik anlamda başarısını arttırıyoruz. Kurslar öğrencilerin ders başarısını sağladığından dolayı kursta verilen derslerin içeriği ve öğretim süreci okul derslerini destekler nitelikte planlanmıştır.

**Okul Kurumunun Akademik Başarısı:** Okulumuzun LGS ortalamalarında son 3 yıl içerisinde her yıl akademik alanda başarı sağlanmıştır.

2021 de LGS de 5 öğrencimiz %10 luk dilime girmiştir

2022 LGS ortalaması: 7 öğrencimiz %10 luk dilime girmiştir

2023 LGS ortalaması: 11 öğrencimiz %10 luk dilime girmiştir

Okulumuzda 2022/2023 Eğitim Öğretim döneminde doğrudan geçen öğrenci sayısı 90'dır. Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı 14'tür.

### OKUL KURUMUNDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER

#### Okulumuzda Yapılan Kutlamalar

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlanmıştır. 26 öğretmen görev almıştır. 250 öğrenci katılım sağlamıştır. Veli katılım sayısı 55'tir

24 Kasım Öğretmenler Günü kutlanmıştır.26 öğretmen görev almıştır. 85 öğrenci katılım sağlamıştır. Veli katılım sayısı 30'tur

## **Okulumuzda Yapılan Anma Günü:**

10 Kasım Atatürk'ü Anma programı yapılmıştır. 26 öğretmen görev almıştır. 82 öğrenci katılım sağlamıştır.

**Okul Kurumunda Yapılan Kültürel Faaliyetler:** Okulumuzda lise gezisi, , sinema etkinliği ve deyimleri resimleme sergisi yapılmıştır. Yapılan kültürel faaliyete 35 öğrenci katılmıştır. Her şubeden iki veli olmak üzere toplam 4 veli katılım sağlamıştır.

**Spor Kulübü Faaliyetleri:** 2023/2024 Eğitim ve Öğretim yılında okulumuzda Masa Tenisi kız ve erkek takımı kurulmuş, Kız takımımız Mersin İl Birincisi olup ilimizi ve okulumuzu Aksaray Bölge turnuvasında temsil etmiştir. Erkek takımımız Mersin İl ikincisi olmuştur.

**Öğrenci Devam Durumu:** 2022/2023 eğitim ve öğretim yılından kalan öğrenci sayısı 3'tür. 2023/2024 eğitim ve öğretim yılında sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı 16'dir. Önceden devamsız olup devamı sağlanan öğrenci sayısı 3'tir.

**Sosyal Kulüplerin Çalışması:** Okulumuzda hayvanları sevme koruma kulübü, kütüphanecilik kulübü, sağlık temizlik ve beslenme kulübü, spor kulübü ve zekâ oyunları kulübü açılmıştır. Hayvanları sevme koruma kulübünde okulumuzun belirli yerlerine su ve mama bıraktık. Kütüphanecilik kulübünde ise öğrencilere kitap sevgisini aşlamaya çalıştık ve okuma alışkanlığı kazandırıldı. Katalog, ansiklopedi, sözlük ve biyografilerden faydalanma yolları gösterildi.

Sağlık temizlik ve beslenme kulübünde hastalıklardan nasıl korunabileceğimizi ve bulaşıcı hastalıklar konusunda öğrencilere bilgi verildi. Spor kulübünde sportif eğitim çalışmaları ve uygulamaları yaptırmak, Turnuvalar düzenlemelerini, boş zamanları eğlenerek ve sağlıklı bir yaşam için

gereken spor aktivitelerini yaparak değerlendirmelerini sağladık. Zeka oyunları kulübünde planlama, mantık yürütme-mantıksal bütünleme, görsel-uzamsal düşünme, yaratıcılık, dikkat – konsantrasyon, hafıza ve bellek, kinestetik alanda uygulamaya imkan sağlayan oyunlar oynanarak kulüp etkinlikleri yapıldı.

**Personel Devam Durumu:** 2023/2024 yılı itibariyle öğretmenlerimiz sağlık durumu nedeni (Rapor) ve görevli izinli olmaları dışında işlerine düzenli gelmişlerdir.

**Rehberlik Hizmetleri:** okulumuzda rehberlik hizmeti sınıf öğretmenleri tarafından verilmektedir. Öğrencilerin kendini anlaması problemlerini çözmesi, gerçekçi kararlar alması, kapasitelerinin geliştirilmesi, çevresine sağlıklı ve dengeli uyum yapması ve böylece kendini gerçekleştirebilmesi için rehberlik hizmetleri uygulanmaktadır.

**Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar:** Okulumuzda bulunan engelli sayısı 11'dir. Engel çeşitleri: hafif düzeyde zihinsel yeterlilik, özel öğrenme güçlüğü, bedensel yetersizliktir. Engelli öğrencilerimize karşı önyargılar ve ayrımcı tutumları değiştiriyoruz. Engellilerle karşı empati kurmak ve onların ihtiyaçlarına karşı duyarlı oluyoruz. Engelli bireylerin topluma katılımını teşvik ediyoruz.

## 2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

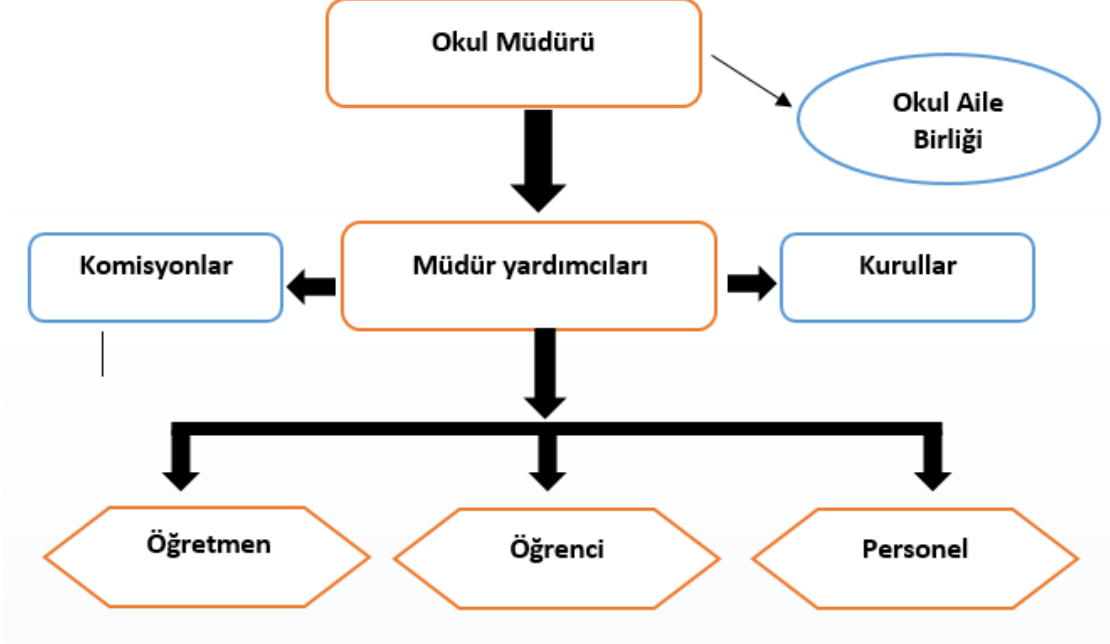
Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddî ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılmış davranış kalıplarıdır.

<b><u>GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ</u></b>	<b><u>ZAYIF YÖNLERİMİZ</u></b>
1.Okulun fiziki yapısı(Büyük olması ve merkezde olması),	1.Okulda onarım gerektiren işlerin maliyetinin yüksekliği,
2.Ders araç ve gereçlerinin bulunması	2.Genel olarak veli sosyo-kültürel yapısının düşüklüğü
3.Öğretmen kadrosunun tam olması,	3.Kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması
4.Okul olarak temizliğe önem verilmesi,	4. Branş Öğretmenleri sirkülasyonunun fazla olması
5.Bütün branşlardan öğretmen bulunması	5. Okulumuzdaki hizmetli sayısının yetersiz olması
6.Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması,	6.HİE çalışmalarının yeterli olmaması
7.Öğretmenler arasındaki mesleki ve kişisel dayanışmanın olması	7.Spor salonumuzun bulunmaması
8.Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması	8.Sportif faaliyetler için yeterli araç gereç olmaması
9. Yakın çevremizde Lisenin bulunması	9.Teknolojik araçların yeterli olmaması

## 2.7.7. Teşkilat Yapısı

Huzurkent Atatürk Ortaokulu *Teşkilat Şeması*



## 2.6. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulmuş bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

### 2.9.1. İçsel Faktörler

#### GÜÇLÜ YÖNLER

1	1.Okulun fiziki yapısı(Büyük olması ve merkezde olması),
2	2.Ders araç ve gereçlerinin bulunması
3	3.Öğretmen kadrosunun tam olması,
4	4.Okul olarak temizliğe önem verilmesi,
5	5.Bütün branşlardan öğretmen bulunması
6	6.Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması,
...	7.Öğretmenler arasındaki mesleki ve kişisel dayanışmanın olması
...	8.Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması

## ZAYIF YÖNLER

1	1.Okulda onarım gerektiren işlerin maliyetinin yüksekliği,
2	2.Genel olarak veli sosyo-kültürel yapısının düşüklüğü
3	3.Kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması
4	4. Branş Öğretmenleri sirkülasyonunun fazla olması
5	5. Okulumuzdaki hizmetli sayısının yetersiz olması
6	6.HİE çalışmalarının yeterli olmaması
7	7.Spor salonumuzun bulunmaması
8	8.Sportif faaliyetler için yeterli araç gereç olmaması

### 2.9.2. Dışsal Faktörler

<u>FIRSATLAR</u>	<u>TEHDİTLER</u>
1.Okulun merkezi bir yerde bulunması,	1.Velinin ilgisiz olması,
2.Sağlık kuruluşlarının yakın olması,	2.Okulun mevcudunun süreli olarak artması,
3.Okula ulaşımın kolay olması,	3.Öğrenci nakil gelme ve gitme oranının yüksek olması,
4.Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması.	4.Okul dışındaki çevresel olumsuz etkenler,
5.Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi.	6.Okulun sürekli göç alan bir yerleşim yerinde bulunması
6.Ar-Ge ve bilgi teknolojisinin gelişmekte olması.	7.Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması,

## 2.7. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis
...	...	...
...	...	...

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.2. MİSYON

*Bedenen,ruhen sağlıklı,sevecen,hür düşünceli,kendisine ve topluma faydalı,kabiliyetleri gelişmiş,milli değerleri benimsemiş,bilginin güç olduğunu önemsemiş "İYİ İNSAN" olmayı hedeflemiş mutlu öğrenciler yetiştirmek.*

### 3.3. VİZYON

*Aile odaklı-çocuk merkezli eğitim anlayışını benimser  
Öğrencileri kabiliyetlerine göre eğitip çağın ötesine hazırlar Kendisi ve çevresiyle barışık olup başarıyı ekip çalışmasında görür*

### 3.4. TEMEL DEĞERLER

1. Dürüstlük
2. Çalışkanlık
3. Adil Olmak
4. Hukukun Üstünlüğü
5. Sevgi
6. Saygı
7. Hoşgörü
8. Demokrasi
9. Atatürk İlke ve İnkılâplarına Bağlılık

# Bölüm 4

## Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM							
<b>AMAÇ 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak						
<b>HEDEF 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>P.G. 1.1.1.</b> Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	30	35	36	37	38	39
<b>P.G. 1.1.2.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	10	15	17	18	19	20
<b>P.G. 1.1.3.</b> 20 gün ve üzeri özürlü-özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	15	25	20	17	15	13	11
<b>P.G. 1.1.4.</b> Sınıf tekrar öğrenci oranı (%)	15	20	15	14	13	12	10
<b>P.G. 1.1.5.</b> Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	20	10	5	0	0	0	0
<b>P.G. 1.1.6.</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı(%)	20	10	15	16	17	18	20
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
<b>Riskler</b>	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması						
<b>Stratejiler</b>	S.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S.1.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S.1.3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır. S.1.4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S.1.5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S.1.6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S.1.7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri						



	için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S.1.8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	10166,4
<b>Tespitler</b>	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması -Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması
<b>İhtiyaçlar</b>	- Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

**EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

<b>AMAÇ 3</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>HEDEF 3.3</b>	Öğrencilerin gereksinimleri odağında, uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik düzeyi yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>P.G.3.3.1.</b> Yabancı dil yeterliliklerini artırmaya dönük açılan kurs ve öğrenci sayısı	Kurs	10	0	0	1	2	3	4
	Öğrenci	10	0	0	10	20	30	40
<b>P.G.3.3.2.</b> Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı		20	0	0	1	2	2	2
<b>P.G.3.3.3.</b> Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması		20	55	60	65	70	75	80
<b>P.G.3.3.4.</b> Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine yapılan başvuru sayısı		20	0	0	1	2	3	4
<b>P.G.3.3.5.</b> Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı		20	0	0	1	2	3	4
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Branş Öğretmenleri, Okul aile birliği,							
<b>Riskler</b>	Diğer dersler ilginin azalması							
<b>Stratejiler</b>	S.3.3.1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S.3.3.2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S.3.3.3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S.3.3.4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S.3.3.5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S.3.3.6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S.3.3.7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S.3.3.8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	8472							
<b>Tespitler</b>	Yabancı Dil Eğitimine gösterilen ilgisizlik							
<b>İhtiyaçlar</b>	Yabancı dil eğitimi için kullanılacak materyaller							

**SOSYAL FAALİYETLER**

<b>AMAÇ 3</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
<b>HEDEF 1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Mevcut</b>	<b>HEDEF</b>				
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>P.G. 2.1.1.</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	25	170	197	180	150	190	200
<b>P.G. 2.1.2.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	15	20	25	25	30	35
<b>P.G. 2.1.3.</b> Okulun katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrenci sayısı	25	2	4	6	8	10	12
<b>P.G. 2.1.4.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Branş Öğretmenleri, Okul aile birliği, itfaiye						
<b>Riskler</b>	Çarpa, düşme, hafif yaralanma Sosyal medyanın olumsuz kullanımı Sel						
<b>Stratejiler</b>	S.4.1.1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.4.1.2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.4.1.3- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.4.1.4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S.4.1.5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	15249,6						
<b>Tespitler</b>	Sel esnasında okul zarar görebilir Akran zorbalığı ve siber zorbalık neticesinde olumsuzluklar yaşanabilir						
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						

**EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

<b>AMAÇ 3</b>	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.						
<b>HEDEF 3.2</b>	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Mevcut</b>	<b>HEDEF</b>				
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>P.G.3.2.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı</b>	25	190	165	170	175	180	85
<b>P.G.3.2.2. Veli görüşmeleri sayısı</b>	25	70	78	85	90	95	100
<b>P.G.3.2.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı</b>	25	13	15	16	18	20	23
<b>P.G.3.2.4. Düzenlenen kariyer günü sayısı</b>	25	1	2	3	4	5	6
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Okul müdür, Müdür yardımcısı Branş Öğretmenleri, Okul aile birliği						
<b>Riskler</b>	Öğrenci ve aileler ilgi göstermemekte						
<b>Stratejiler</b>	S.3.2.1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3.2.2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S.3.2.3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S.3.2.4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S.3.2.5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	6777,6						
<b>Tespitler</b>	Öğrenci ve aileler ilgi göstermemekte						
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrenci aileleri ile birebir görüşülüp eğitime verilen ilginin artması						

## 4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	11000	15000	20000	25000	30000	35000	
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı							
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	40000	45000	50000	65000	75000	85000	
<b>TOPLAM</b>	51000	60000	70000	90000	105000	120000	

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

## Bölüm 5

### İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir.


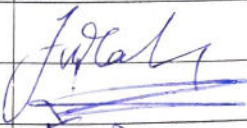
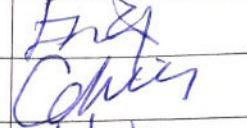
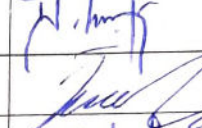
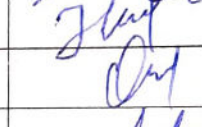
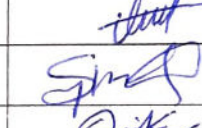
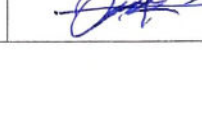





İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.


Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

**a) Raporlama**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

STRATEJİK PLAN İMZA SİRKÜSÜ

SIRA NO	OKU ZÜMRE BAŞKANININ ADI SOYADI	BRANŞI	İMZA
1	ALİ CİHAN DOĞAN	MATEMATİK	
2	ZUHAL ÇOLAK ATLI	SOSYAL BİLGİLER	
3	ŞİYAR AĞAOĞLU	TÜRKÇE	
4	ELİF FIRAT	İNGİLİZCE	
5	CENGİZ DEMİR	FEN BİLİMLERİ	
6	YASİN AYDEMİR	DİN KÜLTÜRÜ VE AHL.	
7	ÖZKAN MUT	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	
8	ELA ALKILIÇ ÖLMEZ	MÜZİK	
9	EDA ÇERÇİ	TEKNOLOJİ TASARIM	
10	NIYAZİ TAŞKIN	BEDEN EĞİTİMİ	
11	ŞAHİN AVCU	ÖZEL EĞİTİM	
12	ÖZAN KIRTAY	REHBERLİK	

  
SEVGİ GÜNGÖR  
OKUL MÜDÜR V.